

# Projecte de Direcció 2019-2023

---

IES JOSEP SUREDA I BLANES

Jose Antonio Erustes Lobato

DNI 43090733A | NRP 4309073302ª0590

Introducció .....	2
<b>1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre .....</b>	<b>2</b>
1.1. L'entorn .....	2
1.2. Els espais .....	3
<b>2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Projecte estratègic .....</b>	<b>7</b>
4.1. Pla estratègic.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.2. Recursos humans, materials i econòmics .....	18
4.3. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació d'aquesta en el projecte de direcció.....	18
4.4. Sistema d'avaluació del projecte .....	19
4.5. Proposta d'equip directiu.....	19

---

## Introducció

Aquest projecte de direcció és el fruit d'una anàlisi de la situació del centre, una reflexió profunda del context i de la convicció de comptar amb **un equip de professionals compromesos i implicats** amb experiència en tasques directives i de coordinació que han demostrat el seu alt nivell de responsabilitat i que afronten aquest nou repte amb entusiasme. Tot plegat ens fa tenir la certesa **d'estar preparats** per engegar un nou projecte.

Les raons per les quals presentem aquest projecte són:

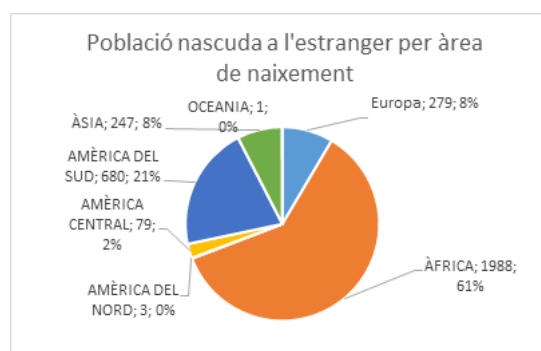
- El nostre centre ha de continuar sent una peça clau en la **integració social** dels nostres alumnes i un referent en la seva **formació acadèmica**.
- Volem utilitzar la **innovació** i l'adaptació a les **noves tecnologies** com a eina per avançar cap a una formació més propera a la realitat social.
- Volem compensar les desigualtats dels nostres alumnes a través de **l'educació** i contribuir a la reducció de l'abandonament escolar.
- Volem que els alumnes adquireixin els **valors** de respecte, tolerància, esforç i solidaritat.
- Tota la comunitat educativa ha mostrat el seu esperit de col·laboració en aquests anys i el clima de treball és força positiu.

## 1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

### 1.1. L'entorn

L'anàlisi del context i l'entorn del centre és bàsica per determinar quines són les actuacions prioritàries de cara a un projecte estratègic. Concretament l'entorn social i econòmic esdevenen cabdals per extreure conclusions i programar accions concretes dins el nostre àmbit de competència.

**L'IES Josep Sureda i Blanes es va crear el 1990** i du el nom del químic, apotecari i historiador de la ciència mallorquí. Des dels seus inicis, el centre ha esdevingut part de l'estructura educativa i social del barri de Son Gotleu, més encara si consideram que és l'únic centre de secundària del barri. Si estudiem la població del Son Gotleu, constatarem que està densament poblat, amb un creixement de la població sostingut i que avui en dia és dels més importants de tot el municipi; on un 36% de la població del barri no ha nascut a Espanya. Les dades més significatives de la població (extretes de l'organisme públic IBSTAT) són les que es mostren al gràfic.



Un aspecte més que cal destacar és l'econòmic. Segons dades de l'Agència Tributària, Son Gotleu és un dels barris amb **la renda anual disponible més baixa de Palma** segons dades d'IBESTAT.

Les condicions socioeconòmiques són desfavorables pel nostre alumnat i ens obliga a garantir l'educació en igualtat d'oportunitats. Els nostres alumnes provenen majoritàriament dels quatre **centres que tenim adscrits** i que ens aporten més del 80% del total d'alumnat: el CEIP Es Pont, CEIP Joan Capó, CEIP Gabriel Vallseca i CEIP Rafal Vell. A més, compartim zona educativa amb altres centres concertats de primària i secundària. La barriada també disposa d'altres infraestructures educatives (biblioteques, clubs d'esplai...) i sanitàries.

## 1.2. Els espais

S'ha de destacar que el centre té dos edificis: un ubicat al barri de Son Gotleu de Palma, on s'imparteixen els estudis d'ESO, Batxillerat i el CFGM de forneria, pastisseria i rebosteria i l'altre als afores del nucli de Son Ferriol, on s'imparteixen els estudis de FP de la família professional d'Agrària. **Aquesta peculiaritat complica la gestió** organitzativa i econòmica.

A l'edifici situat a Son Gotleu s'imparteixen els estudis d'ESO, batxillerat i CFGM de Forneria, Rebosteria i Confeiteria; tenim 22 aules, 4 aules petites, 2 tallers de tecnologia, 4 laboratoris, 2 aules de dibuix, 1 aula de música, 2 aules d'informàtica i un obrador. A més comptam amb una biblioteca, una sala d'actes, una sala de professors, despatxos i departaments. També tenim un menjador-bar de **dimensions reduïdes** per acollir el servei de menjador escolar. Tot i l'elevat nombre d'aules, **es fa difícil programar** tots els desdoblaments, agrupaments flexibles i suports fora de l'aula. **Tenim un problema d'espai** sobretot pel que fa a aules per fer suport i als llocs destinats a reunions d'equip docent i altres reunions de tutors amb famílies. En aquest sentit **és una prioritat recuperar l'espai que actualment ocupa l'habitatge** annex a l'edifici ja que ens permetria que l'espai disponible per classes lectives i activitats millorés de forma considerable.

**L'antiguitat i l'ús intensiu** que es fa de l'edifici obliguen a fer actuacions cada vegada més freqüents tant de reforma com de manteniment. Les actuacions més urgents són: conducció d'aigua calenta per a les dutxes del gimnàs i una reforma de les mateixes, reforma del voladís de la façana principal i ampliar la porxada al pati de la dreta.

A Son Ferriol, on s'imparteixen els CFGM de Producció Agropecuària, Jardineria i Floristeria i Conservació del Medi Natural i la FP bàsica d'Agrojardineria i Composicions Florals, tenim 5 aules i dos tallers un dels quals, el de floristeria, pertany al Camp d'Aprenentatge i s'ha de tornar el curs 2019-20. Fora desitjable **un espai més modern** i més preparat per a les activitats lectives teòriques ja que a hores d'ara disposam de 3 aules prefabricades per pal·liar la manca d'espai per impartir les classes. A més els **banys són modulars**, que si bé és una solució, queda lluny de ser la ideal. En aquest cas, la **reforma dels banys** separats per gènere que inclogui dutxes per l'alumnat i l'ampliació de l'espai serien molt importants per a tota la família professional.

## 2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre

El projecte educatiu de centre (d'ara endavant PEC) és recent donat que **es va revisar l'any 2017** i per tant incorpora moltes de les noves metodologies, els objectius de centre, la visió i els trets d'identitat. El PEC assegura que el centre tenguí unes **fites clares**, uns **trets d'identitat** ben definits i una **línia pedagògica** pròpia adaptada a la idiosincràsia de l'entorn. Tot aquest bagatge **s'ha de mantenir i potenciar** per definir de forma clara quin centre volem.

### El centre

L'institut és de tipologia A i té actualment 20 línies d'ESO, 3 de batxillerat, 8 de CFGM i 2 d'FPB.

El **centre que volem** és un centre que:

- Sigui una **referència** a la ciutat, que sigui capaç d'oferir al seu alumnat **atenció i seguiment** personalitzats i que **analitzi i avaluï** els processos interns de cara a una **millora contínua**.
- Sigui un referent en **convivència i respecte**, enriquiment dins la diversitat i educació en valors universals.
- Estigui **compromès** amb la **llengua i la cultura pròpies**, on els alumnes al final de l'etapa puguin assolir en **igualtat de condicions les dues llengües oficials** perquè, donades les circumstàncies socials i lingüístiques del barri, és necessari que a la vida del centre el **català** sigui la llengua de relació i comunicació, la qual cosa permetrà impulsar la inclusió social dels nostres alumnes.
- S'adapti a **les noves tecnologies i innovacions metodològiques, amb el medi ambient** i que faciliti i demani la **participació** de tota la comunitat educativa.
- Impulsi la millora de les competències comunicatives de l'alumnat en la **llengua anglesa principalment i també en la francesa** a través dels intercanvis i del Projecte de Llengües Estrangeres.

### L'alumnat

Actualment el centre compta amb uns 700 alumnes amb una heterogeneïtat important, tant a l'etapa obligatòria com als ensenyament postobligatoris (sobretot a FP). Aquesta diversitat significa que en un mateix grup classe poden coincidir alumnes amb NESE, nouvinguts o procedents de diferents cultures, amb diferents interessos i capacitats. A més, hi trobam una dificultat afegida: actualment partim amb cinc línies, la qual cosa suposa una estratègia complexa de gestió i coordinació en tota l'ESO. Tot plegat ens obliga a fer un esforç suplementari per atendre tota aquesta diversitat, **adaptar les metodologies, continguts, activitats i instruments d'avaluació al perfil de cada alumne**. A més, la **convivència i l'absentisme** escolar són dos temes prioritaris als quals continuarem donant els màxims esforços.

## El professorat

El Claustre de professorat està format actualment per 87 professors, encara que una bona part d'ells **són eventuais**, així que només un 58% del professorat és definitiu. Aquest fet fa que, tant la feina d'acollida com la de formació contínua del professorat al llarg del curs, cobri especial rellevància. El professorat del centre **s'adapta** a la realitat dels alumnes i **participa** activament en les activitats i les comissions. Aquest actiu **és de màxima vàlua** pel centre i per tant és un dels **objectius** nuclears d'aquest projecte de direcció: **mantenir i millorar la participació activa del professorat**.

El **departament d'orientació** necessita d'una **major dotació de recursos** humans atès l'elevat nombre d'alumnes amb NESE que tenim al centre. La seva atenció s'ha de dur a terme de la forma més dinàmica possible i amb el **màxim aprofitament** per part dels alumnes. En aquest sentit, és important poder demanar a la Conselleria d'Educació **professionals amb experiència** per desenvolupar projectes específics (PIE) amb els alumnes amb greu risc d'exclusió social.

És important també la **detecció precoç** dels alumnes amb **necessitats específiques** i **alumnes amb altes capacitats** intel·lectuals per, d'aquesta forma, adaptar les activitats i l'avaluació a les capacitats dels alumnes. En aquest **sentit l'avaluació competencial** esdevé fonamental i ha de ser el punt de convergència del PEC. A més, l'aplicació d'estàndards d'aprenentatge avaluable ha de servir per millorar el compliment dels objectius establerts i fer una avaluació més **formativa**. Per tant, **l'autoavaluació** i la **coavaluació** necessàriament s'han d'anar introduint a la pràctica docent.

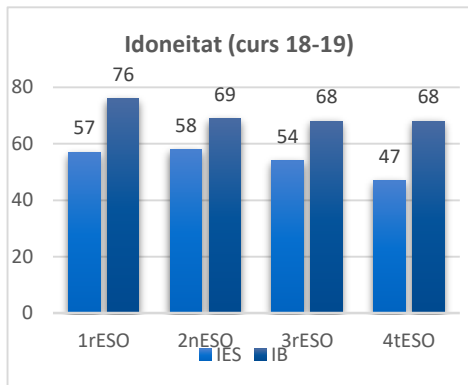
De cara a la coordinació amb el professorat de la família professional d'agràries és important **mantenir la presència d'un membre de l'equip directiu i un orientador** com a mínim dos dies a la setmana. Les comunicacions electròniques també són de cabdal importància per millorar l'eficàcia de la coordinació docent i el treball en equip entre les dues seus.

### 3. Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats

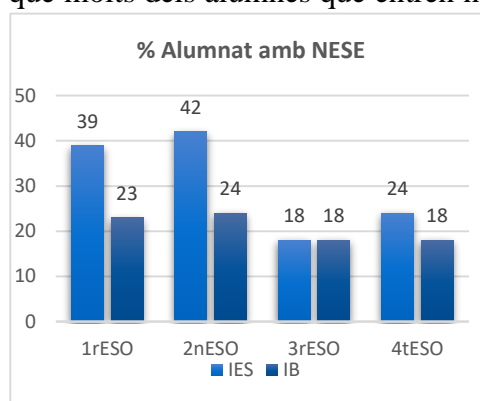
Una de les dades més importants per fer l'anàlisi dels resultats és el tant per cent d'alumnes que promocionen per mèrits propis. La taula següent mostra les dades del percentatge de promoció dels darrers 5 anys on s'observa una evolució positiva a gairebé tots els nivells educatius (a excepció d'alguns d'FP).

	ESO				BATX		FPB		INA21		AGA23		AGA22		AGA25	
	1	2	3	4	1	2	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
<b>17-18</b>	78	66	65	72	68	90	58	50	74	80	14	100	80	67	55	88
<b>16-17</b>	70	56	77	69	61	75	33	60	64	83	47	88	10	0	67	83
<b>15-16</b>	65	61	62	73	64	68	44	80	63	67	61	78	33	100	34	50
<b>14-15</b>	60	65	66	67	69	76	42		66	88	50	88	50	100	35	64
<b>13-14</b>	61	59	59	73	45	82			76	80	29	80	37	83	59	75

En relació amb la mitjana de la CA el centre queda habitualment 10 punts per davall. Tot i així, les especials circumstàncies de l'IES fan que sigui **positiva** qualsevol millora dels resultats tenint en consideració que, per una banda l'índex d'adequació dels alumnes en començar l'etapa d'ESO ja està molt per davall de la mitjana de la CA, d'altra banda el % d'alumnes amb NESE excedeix molt la mitjana de les Illes Balears i, finalment, que el barri té unes condicions socials diferenciades.



El gràfic que representa la idoneïtat de l'alumnat a l'etapa d'ESO mostra que ja a 1r d'ESO han repetit un 30% més que la mitjana Illes Balears, en gran part pel **baix nivell curricular de partida**. L'anàlisi per arribar al fons de la situació no és senzilla. Després d'anys de coordinació amb les escoles de primària, s'ha observat que molts dels alumnes que entren no tenen assolides les



mínimes habilitats per poder començar amb el treball curricular i s'ha de fer una primera intervenció en la qual els hàbits i l'educació en valors esdevinguin irrenunciables.

Un reflex de les necessitats dels alumnes es mostra al gràfic que representa el percentatge d'alumnes amb NESE a l'IES. Les diferències són realment significatives i donen una visió clara de les necessitats del centre que moltes vegades no poden ser ateses per les administracions educatives, ja sigui per manca de pressupost o perquè no s'entén el problema suficientment.

Al batxillerat les dades de 1r són habitualment més baixes que a la CA. Tot i així, sovint la visió canvia a 2n de batxillerat, on generalment tenim bons resultats, tant a les proves internes com externes (PBAU). Les causes estan en la falta de places per altres estudis (sobretot FP) i el fet que per alguns alumnes i famílies poder continuar estudis al mateix centre (que ja coneixen i que els és proper) esdevé el principal motiu per accedir al batxillerat. Una de les dades més significatives és que una bona part dels alumnes ja han repetit algun curs a l'ESO. Per tant, les mesures més importants per aquesta etapa són: **orientació acadèmica i professional, relació amb la tutoria**, foment de classes extra per les matèries amb més dificultat i **informació a les famílies** de l'evolució dels seus fills.

Pel que fa a la **FPB** i de **FPGM**, cal dir que els resultats són millorables sobretot a 1r, ja que hi ha una taxa elevada d'abandonament causada pel perfil de l'alumnat a FPB, al fet que els alumnes que trien els CFGM que oferim ho fan en 2a o 3a opció i a l'increment del % d'alumnes NESE que tenen moltes dificultats per poder aprovar.

Així doncs, la lluita contra l'abandonament dels alumnes i la millora dels resultats acadèmics han de ser la prioritat als estudis de FP i FPB. En aquest punt, l'acció tutorial i la introducció de metodologies innovadores, són importants perquè els alumnes puguin acabar els estudis amb èxit.

#### 4. Projecte estratègic. 4.1. Pla estratègic

	Criteris	Objectius	Línies d'actuació	Indicadors	Temp.			
					1	2	3	4
<b>Àmbit 1. Planificació curricular i treball a l'aula</b>								
Planificació Curricular	Concreció curricular	Adaptar la CC a la realitat del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Com s'avaluen les competències clau i explicitar-ho a la CC</li> </ul>	Inclusió a la CC dels punts acordats				
	Promoció i titulació	Millorar els resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla per disminuir el número d'alumnes amb matemàtiques pendents a ESO i batxillerat establint hores de reforç fora de l'horari lectiu</li> <li>Disminució de les taxes d'abandonament a FP</li> </ul>	65% d'alumnes que promocionen per mèrits a ESO i BAT 70% de titulats a ESO, FP i BAT 55% de titulats a FPB				
	Programacions docents	Millorar i simplificar les programacions docents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguiment trimestral de les programacions didàctiques amb propostes de millora</li> <li>Programació i memòria amb objectius i propostes de millora</li> <li>Inclusió d'estàndards d'aprenentatge</li> <li>Simplificació de les programacions didàctiques</li> </ul>	90% del seguiment dels objectius de millora anuals per departaments (trimestral)  100% de les programacions				



				amb els estàndards d'aprenentatge avaluable				
	Organització i desenvolupament de les ACE	Realitzar ACE entre departaments o àrees de coneixement diferents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explotació didàctica de les ACE</li> <li>• Realització d'ACE entre dos o més departaments</li> <li>• Participació a intercanvis en llengua anglesa i francesa</li> <li>• Avaluació i propostes de millora a les ACE</li> </ul>	Augmentar el nombre de sortides interdepartamentals				
Treball a l'aula	Atenció a la diversitat	Millorar l'atenció a la diversitat i afavorir la plena integració social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusió de l'informe NESE amb les ACS</li> <li>• Programes PIE específics per alumnes amb greu risc d'exclusió social</li> <li>• Concentració de recursos a les matèries instrumentals a 1r i 2n d'ESO</li> <li>• Possibilitat de suports fora de l'aula en grups flexibles d'alumnes</li> <li>• Confecció d'equips docents de 1r d'ESO amb menys professorat i més contacte amb els alumnes</li> </ul>	Model d'informe NESE unificat  Carpeta de recursos				
	Clima de treball dins l'aula	Establir pautes bàsiques a tots els nivells per millorar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acords de Claustre per tal de tenir una sèrie de normes bàsiques perquè els alumnes les puguin compartir i aplicar.</li> </ul>	Inclusió dels acords al ROF				

		l'eficiència de les normes de l'aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopció de criteris consensuats per actuar davant els conflictes</li> </ul>				
	Activitats d'aula	<p>Dinamitzar l'aprenentatge per competències</p> <p>Millorar els hàbits de treball de l'alumnat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació d'una base d'activitats graduades per nivell de competència dels alumnes de les matèries instrumentals i la primera llengua estrangera</li> <li>• Programa d'ensenyament de matèries no lingüístiques en anglès a 1r, 2n i 3r d'ESO</li> <li>• Disposició de material escolar i didàctic a l'abast de l'alumnat i recursos TIC</li> </ul>	<p>Armaris a cada aula amb material didàctic</p> <p>Carpeta amb recursos didàctics i activitats</p>			
<b>Àmbit 2. Convivència i tutoria</b>							
Convivència	Gestió de conflictes	<p>-Millorar el sistema intern d'amonestacions</p> <p>-Augmentar significativament el nombre de mediadors</p> <p>-Disminuir el nombre de conflictes no resolts pels mateixos alumnes</p> <p>-Ofertir al professorat eines per prevenir els conflictes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatització i integració de les amonestacions al sistema informàtic de les històries escolars.</li> <li>• Aprofitament de la formació que han rebut a primària els alumnes de 1r d'ESO i foment l'autogestió de conflictes</li> <li>• Resolució de conflictes a través de les pràctiques restauratives</li> </ul>	<p>Major número d'alumnes mediadors</p>			

	Assetjament escolar	Prevenió de l'assetjament escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicació i gestió dels casos d'assetjament escolar a través de la comissió de convivència del centre</li> <li>• Prevenió de l'AE dins el PAT</li> <li>• Formació dels alumnes en <i>cyberbulling</i></li> </ul>	Formacions fetes als alumnes				
	Igualtat de gènere	Establir la figura del coeducador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació de la figura del coeducador del centre i integració de la igualtat de gènere a tots els àmbits de l'ensenyament.</li> </ul>	Figura del coeducador establerta				
Tutoria	Seguiment i orientació de l'alumnat	Fer seguiment de l'alumnat en risc de fracàs escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematització de l'acció tutorial</li> <li>• Foment de les entrevistes individuals amb els alumnes a 4t d'ESO i batxillerat</li> </ul>	Graelles d'acció tutorial				
	Desenvolupament de la funció tutorial	Millorar l'eficàcia de la funció tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integració efectiva de la tutoria a l'ABP</li> <li>• Millora de la comunicació amb les famílies (gestib, web, e-mail)</li> <li>• Reunió setmanal TISOC, CE, orientador i tutors</li> <li>• Reunions protocol·litzades amb SS per intercanviar informació.</li> <li>• Figura del tutor individual i cotutor.</li> <li>• Continuitat de la tutoria durant 1r i 2n d'ESO</li> </ul>	Actes de les RT  Graella de seguiment d'acció tutorial				

	Valors	<p>Millorar la implicació dels alumnes en valors</p> <p>Conèixer, entendre i respectar la diversitat cultural del centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicació de l'alumnat en neteja, reciclatge i l'ordre al centre (com. ambiental)</li> <li>• Establiment la figura del delegat ambiental</li> <li>• Formació dels alumnes en l'ús de xarxes socials</li> </ul>	Memòria de la comissió ambiental				
	Pla d'orientació acadèmica i professional	Orientar els alumnes i les famílies d'ESO i batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisió i unificació del POAP de tots els cursos i nivells tenint en compte les característiques, expectatives i interessos dels alumnes</li> </ul>	Document específic POAP				
<b>Àmbit 3. Avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge i seguiment dels resultats</b>								
Avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge	Avaluació inicial	Millorar el diagnòstic inicial dels alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establiment de proves inicials sistemàtiques a tots els nivells educatius</li> <li>• Coordinació amb els centres de primària per millorar les proves inicials</li> <li>• Revisió dels informes d'avaluació inicial per millorar la informació que es transmet a les famílies</li> </ul>	Proves inicials fetes				
	Instruments d'avaluació	Consensuar instruments d'avaluació i millora de l'avaluació competencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establiment de criteris d'avaluació i qualificació consensuats per tot el claustre a les matèries lingüístiques, artístiques, científiques i tècniques</li> </ul>	Acord de claustre				

Seguiment dels resultats	Avaluació de l'alumnat repetidor i amb matèries pendents	Desenvolupar el pla de repetidors i pla de pendents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pla de pendents específic per matemàtiques</li> <li>• Posada en marxa del pla de repetidors i pla de pendents</li> <li>• Seguiment d'alumnes amb pendents</li> </ul>	Graella d'activitats extraescolars Pla de repetidors i de pendents				
	Detecció i actuació davant situacions de dificultat d'aprenentatge	Millorar la detecció d'alumnes amb ACS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecció primerenca d'alumnes amb NESE, diagnosi i actuacions</li> </ul>	Derivacions al DO				
	Absentisme escolar	Disminuir l'absentisme escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de les faltes d'assistència i puntualitat exhaustiu per part del tutor i TISOC</li> </ul>	Full de control d'absentisme Actes reunió de tutors				
	Resultats de les avaluacions internes	Difondre i enregistrar totes les dades més importants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusió a tota la comunitat educativa de les dades més importants de les auditories internes (resultats, absentisme, convivència i propostes de millora)</li> </ul>	Actes de consell escolar				
<b>Àmbit 4. Lideratge i estratègia</b>								
Lideratge	Lideratge efectiu	Reconèixer la feina ben feta i les aportacions positives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoció del reconeixement de les bones pràctiques, la feina ben feta i el treball en equip</li> <li>• Foment de la imatge positiva del centre</li> </ul>	Nota >7 a les enquestes de satisfacció del				

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Foment del sentit de pertinença</li> </ul>	professorat i alumnat				
Lideratge distributiu	Coordinar la CCP amb els departaments		<ul style="list-style-type: none"> <li>Millora de la coordinació de la CCP amb els diferents projectes i comissions</li> <li>Increment de les atribucions o capacitat de decisió pedagògica als equips docents</li> </ul>	Nota de l'enquesta de satisfacció amb la CCP Actes dels equips docents				
Lideratge enfocat a l'èxit de tot l'alumnat	Participar a tots els projectes que puguin sorgir que siguin interessants pels alumnes		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participació als projectes PIP enfocats a tots els nivells i altres que es puguin convocar</li> </ul>	Nombre de projectes en què el centre participa				
Impuls a una organització dins un marc inclusiu	Fomentar la participació de tots els estaments de la comunitat educativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatòria de juntes de delegats trimestrals</li> </ul>	Actes de reunió de delegats				
Lideratge orientat a un clima de convivència positiu	Assolir els indicadors anuals del Pla de Convivència		<ul style="list-style-type: none"> <li>Impuls de la participació de les famílies al pla de convivència</li> <li>Apropament als conflictes des d'un caire preventiu</li> </ul>	Actes de reunions amb APIMA i Consell Escolar				
El cicle planificació – avaluació estratègica	Augmentar el nombre de professors que participen en projectes d'innovació (oficials o del centre)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Foment de la participació del professorat als programes PIP que es puguin convocar i als interns del centre</li> </ul>	Augment del nombre de professors formats en projectes				

	La innovació com a element estratègic adreçat a la millora dels resultats educatius	Participar i impulsar els projectes d'innovació per millorar les competències dels alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluació dels projectes d'innovació i realització de propostes de millora</li> <li>• Foment dels projectes existents: llengües estrangeres, EOIES, ambiental, etc.</li> <li>• Participació als programes Erasmus+ i eTwining</li> <li>• Implantació del quadern digital de professorat com a eina que permet fer una avaluació més competencial</li> </ul>	<p>Enquesta de satisfacció</p> <p>Participació als programes</p>				
<b>Àmbit 5. Recursos humans i materials</b>								
Acollida, traspàs d'informació i pla de formació	Acollida del personal	Donar a conèixer a tot el professorat la línia de centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicació de la línia de centre durant les reunions amb el professorat nou</li> </ul>	Reunió setembre				
	Traspàs d'informació per a l'atenció adient de l'alumnat	<p>Col·laborar amb els centres de primària pel traspàs d'informació</p> <p>Millorar la coordinació pel traspàs d'informació entre els estaments interns</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuls de reunions amb els centres de primària perquè puguin aportar el màxim d'informació sobre els seus alumnes</li> <li>• Distribució d'informació als equips docents sobre els alumnes</li> <li>• Continuitat de les adaptacions curriculars que s'han fet a primària</li> </ul>	Dades recollides a les reunions amb els centres de primària				
	Detecció de necessitats	Detectar i escoltar les necessitats de formació del personal docent i no docent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta d'activitats de formació interna amb ponents del centre</li> </ul>	Satisfacció amb la formació (enquesta)				

	formatives, pla de formació		<ul style="list-style-type: none"> <li>Foment de la participació a les activitats de formació externes que les administracions puguin convocar</li> </ul>				
Organització, participació i clima	Estructura organitzativa i assignació de càrrecs	Millorar la distribució i atribucions de les tasques de coordinació dels diferents càrrecs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribució de responsabilitats i càrrecs al nombre més ampli possible de professorat</li> </ul>	Disminuir el núm. de professors amb varis càrrecs			
	Canals de comunicació	Incrementar les vies de comunicació amb la comunitat educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foment de l'ús de vies alternatives de comunicació (xarxes socials, e-mail, gestib, web, etc.) i millora de les infraestructures</li> </ul>	Augmentar el nombre de famílies amb accés a gestib			
	Participació i implicació del professorat	Fomentar la participació de tot el professorat en la vida del centre i propiciar la relació interpersonal amb el professorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicació de la majoria de professorat en algun projecte de centre</li> <li>Organització d'activitats que permetin millorar les relacions entre companys</li> </ul>	Número d'activitats fetes			
Gestió de recursos materials	Gestió econòmica	Analitzar les necessitats del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi semestral de les necessitats bàsiques del centre amb la participació de tota la comunitat educativa</li> <li>Elaboració anual d'un pressupost amb propostes específiques d'inversió</li> </ul>	Actes de Claustre i Consell Escolar			



	Gestió de la tecnologia	Analitzar l'estat de la tecnologia i fer propostes d'inversió	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi semestral de l'estat de les infraestructures tecnològiques, proposant inversions i avaluant-ne l'eficàcia</li> <li>Desplegament d'aplicacions per millorar la productivitat del centre</li> </ul>	Aplicatius fets				
	Gestió dels espais	<p>Fer un seguiment de l'estat de les instal·lacions</p> <p>Finalitzar el procés per obtenir l'ús de l'espai de l'habitatge que hi ha al centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguiment de l'estat dels espais que siguin demandades per la comunitat educativa</li> <li>Impuls definitiu al procés per cedir l'espai de l'habitatge al centre per millorar la qualitat que oferim a la comunitat educativa</li> </ul>	Full de registre de consergeria				
<b>Àmbit 6. Relació amb l'entorn</b>								
Dinamització dels agents interns	Participació de les famílies en l'organització i funcionament del centre	Fomentar la participació de les famílies en la gestió del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunions trimestrals amb els representants de les famílies (AMIPA)</li> <li>Reunions amb les famílies, procés d'acollida, POAP, etc.</li> <li>Organització de portes obertes</li> </ul>	Actes de les reunions				

	Foment de la participació de l'alumnat en l'organització i funcionament del centre	Fomentar la participació dels alumnes en les decisions del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions trimestrals amb els delegats dels grups</li> <li>• Reunions amb els representants de l'AE</li> <li>• Col·laboració amb l'AE del centre per dur a terme projectes en comú</li> </ul>	<p>Actes de les reunions</p> <p>Activitats coordinades per la AE</p>				
Vinculació amb els agents externs	Col·laboració amb altres institucions	Participar amb els agents externs que siguin d'interès pel nostre alumnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació, col·laboració i coordinació amb la Comissió Educativa del barri</li> <li>• Signatura de convenis amb altres entitats i ONG, SS i cessió dels espais als organismes oficials que així ho demanin.</li> <li>• Col·laboració amb empreses per poder enviar alumnes a fer les pràctiques</li> </ul>	<p>Convenis signats</p> <p>Actes de les reunions</p>				
	Treball en xarxa	Participar al programa de millora contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació al programa de millora contínua per millorar els processos interns del centre</li> <li>• Implicació del centre en projectes que millorin les condicions de vida del barri</li> <li>• Participació a les xarxes PIP</li> <li>• Participació a les xarxes de serveis socials de Llevant</li> </ul>	<p>Certificació anual</p> <p>Actes de les reunions</p>				

## 4.2. Recursos humans, materials i econòmics

Que tot o gran part del personal del centre estigui involucrat als projectes de l'institut ha de ser un objectiu, per això, des de la direcció es pretén potenciar i facilitar la participació del professorat a projectes educatius propis del centre i a aquells convocats per la Conselleria.

El **capital humà**, la **intel·ligència col·lectiva**, la **feina en equip**, ens han d'aportat un valor afegit per desenvolupar tots els projectes de centre existents i futurs. Per tant, aprofitar les habilitats, interessos i capacitats tant del **personal docent** com **no docent** així com crear un clima que afavoreixi l'aportació d'idees i propostes, ajudarà a tenir èxit a la nostra finalitat última: l'èxit personal i acadèmic dels alumnes.

Per aconseguir un bon clima de treball **és vital** comptar amb **infraestructures i equipaments adequats, recursos informàtics** i audiovisuals actualitzats, aules i espais adaptats a les diferents necessitats educatives i, en general, **un entorn de treball en bones condicions**, tant estètiques com ambientals, per a l'atenció de l'alumnat i pel desenvolupament òptim del treball del professorat i la resta de personal. Per tant, **gran part** dels esforços econòmics s'han de dirigir cap al **manteniment i renovació de les instal·lacions, equipaments i recursos materials**.

Hem de fer un ús **racional i eficient** tant dels recursos que assigna la Conselleria d'Educació com dels que provenen de les famílies. Conseqüentment el pressupost del centre ha de cobrir en primer lloc les despeses bàsiques de funcionament i manteniment del centre i, respectant aquelles partides econòmiques finalistes, planificar les inversions i millores a realitzar a partir de la valoració de les necessitats detectades i les propostes de tota la comunitat educativa per tal de donar el servei més acurat possible.

La **responsabilitat** d'oferir una educació de **qualitat i actualitzada** fa imprescindible fer **inversions** importants en materials didàctics i recursos informàtics a disposició dels alumnes, més encara si tenim en compte que l'alumnat del barri pateix mancances socials i econòmiques.

**Reconeixem** a la Conselleria **l'esforç per millorar** la dotació econòmica al centre, tot i que encara **no és suficient** per cobrir les despeses bàsiques de funcionament i manteniment, per la qual cosa, col·laborar amb el SOIB i la UIB així com participar a diferents projectes i a les competicions de FP Skills tenen un impacte positiu tant des del punt de vista econòmic com educatiu.

## 4.3. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació d'aquesta en el projecte de direcció

El personal **docent** i **no docent** del centre ha de poder ser **oït** per part de la **direcció** del centre en totes les propostes que puguin fer i tenir un marc on puguin expressar les seves opinions, suggeriments, propostes i queixes. A més fomentar la participació del professorat als Claustres, equips docents i diferents reunions, establir acords per consens, seran prioritaris també per aquesta

direcció. Les enquestes, les bústies de suggeriments també són elements que ajudaran a la participació.

Tota la comunitat educativa ha de participar en l'educació dels alumnes. Les famílies per tant han de tenir un paper protagonista a la vida del centre. Un dels elements fonamentals és l'AMIPA que amb la seva tasca durant tots aquests anys ha dinamitzat les activitats extraescolars del centre. També fins ara ha estat l'encarregada de gestionar el menjador escolar. Han organitzat xerrades, ponències, reunions, activitats lúdiques, etc. Tota aquesta tasca ha tengut un valor immens per la dinàmica de l'institut. Per tant dinamitzar l'AMIPA és una part molt important perquè les famílies participin al projecte.

Una altra part sense la qual no es pot aconseguir l'èxit educatiu és l'alumnat. Junta de Delegats i Associació d'Estudiants són els òrgans amb els quals el contacte es bàsic i prioritari. Escoltar els suggeriments, ajudar en l'organització d'activitats per part dels alumnes, etc., ha de ser la dinàmica de funcionament.

En aquest sentit les xarxes socials han de jugar un paper important. Correu electrònic, instagram, facebook, twitter i pàgina web ens han de servir per comunicar a tota la comunitat educativa quina és la tasca que es fa.

#### **4.4. Sistema d'avaluació del projecte**

L'avaluació del projecte de direcció es regirà per les mateixes directrius que els altres documents de centre. S'ha de tenir present que aquest document donarà marc a quatre PGA successives. Les avaluacions trimestrals de la PGA que fins ara es fan continuaran i per tant cada curs escolar es podrà fer una avaluació parcial del projecte.

El **programa de millora contínua**, i ara també l'**eina d'autoavaluació**, ens servirà per avaluar tant el projecte com tota la gestió del centre. Alguns dels àmbits s'avaluaran trimestralment (resultats, absentisme, convivència...) i d'altres anualment (la resta d'àmbits).

Tota aquesta avaluació, amb els corresponents resultats dels indicadors, quedarà reflectida a la memòria anual de cada un dels cursos escolars. Al final de la vigència d'aquest projecte de direcció es farà una avaluació global tot indicant quins objectius s'han complit.

#### **4.5. Proposta d'equip directiu**

**Director: Jose Antonio Erustes Lobato.** Llicenciat en Química, Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes i Diploma d'Estudis Avançats. Professor de Tecnologia amb 12 anys al cos de professors d'ensenyament secundari i 18 anys d'experiència docent. Durant 8 anys fou cap d'estudis de l'IES Josep Sureda i Blanes, durant 3 anys coordinador TIC i els darrers 5 mesos director de l'IES Josep Sureda i Blanes.

**Cap d'Estudis: Margarita Ors Sureda.** Llicenciada en Belles Arts i Postgrau en Conservació i Restauració de Bens Culturals i Artístics. Funcionària de carrera des de fa 7 anys i 13 anys

d'experiència docent a secundària i al cos d'arts plàstiques i disseny. Ha estat la cap d'estudis adjunta amb l'anterior equip des de l'any 2012 fins al 2018. Actualment és la cap d'estudis de l'IES Josep Sureda i Blanes.

**Secretària: Maria Apolonia Fornés Pons.** Llicenciada en Ciències Econòmiques i Empresariales. Funcionària de carrera des de l'any 1993 amb 3 anys d'experiència docent com a professora de tecnologia administrativa i 22 anys de professora d'economia al IES Josep Sureda i Blanes. Aquest és el cinquè curs escolar com a secretària del centre.

**Cap d'estudis adjunta. Maria Pizà Obrador.** Llicenciada en Filologia Anglesa. Funcionària de carrera amb 29 anys d'experiència al cos d'ensenyament secundari. És adjunta a cap d'estudis des de l'any 2010.

**Cap d'Estudis Adjunta. Helena Ortiz de Urbina Estradé.** Llicenciada en Filosofia i Lletres, secció Geografia i Història. Funcionària de carrera amb 15 anys d'experiència docent al cos de secundària. Durant dos cursos va ser adjunta a cap d'estudis a l'IES Arxiduc Lluís Salvador i des de 2018 és adjunta a cap d'estudis en aquest institut. Des de 2016 és la coordinadora d'activitats complementàries i extraescolars.

**Cap d'Estudis Adjunta. Mònica Limiñana Pujol.** Llicenciada en Filologia Catalana. Funcionària de carrera amb 10 anys d'experiència al cos de secundària i 12 anys d'experiència docent. Ha estat coordinadora de la Comissió de Normalització Lingüística durant 4 cursos. És adjunta a cap d'estudis des de 2018 i coordinadora del Programa de Millora Contínua.