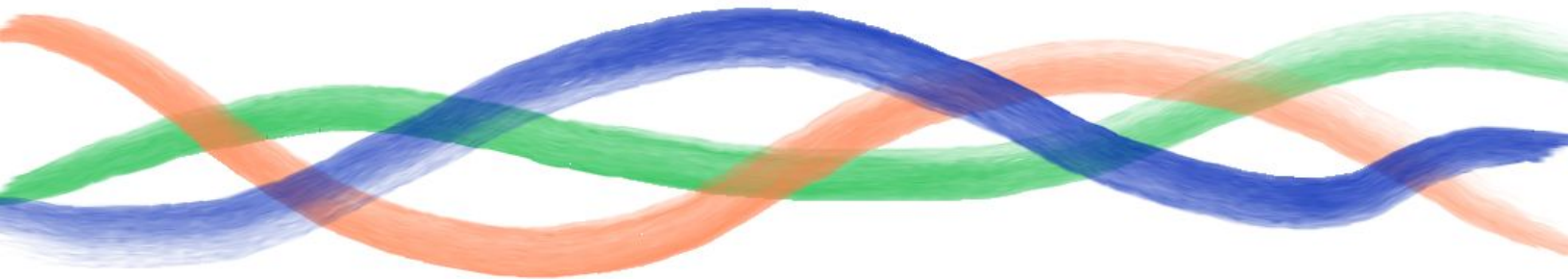


PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2018-2019

Data d'aprovació:



[a. Modificacions en el context del Centre al curs anterior](#)

[ÀMBIT PEDAGÒGIC](#)

[Aspectes generals](#)

[Alumnat](#)

[Professorat](#)

[Pla de formació](#)

[PERSONAL NO DOCENT](#)

[b. Conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior](#)

[c. Desenvolupament de projectes](#)

[Sureda2020](#)

[PIP 2017-2019](#)

[PRAQ](#)

[Llengües estrangeres](#)

[On va parlar francès!](#)

[Parlem català!](#)

[Programa EOIES](#)

[Projecte PIE](#)

[Projecte GastroProject](#)

[Programa PAE](#)

[Programa de millora contínua](#)

[Pla anual de Coordinació primària/secundària](#)

[Projecte de centres mediambientals](#)

[Curs d'anglès per FP](#)

[SOIB](#)

[Curs de català per nous](#)

[Comissió de Convivència i Coeducació](#)

[Comissió de Biblioteca](#)

[Comissió de Normalització Lingüística](#)

[Comissió Educativa](#)

[d. Adaptació dels objectius a la nostra realitat econòmica](#)

e. Altres consideracions

a. Modificacions en el context del Centre al curs anterior

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Aspectes generals

El curs s'organitza en funció de les necessitats del Centre i de les diferents instruccions per al curs 18/19 lliurades per la Conselleria. Després dels corresponents anàlisi i atenent a les característiques i necessitats del nostre alumnat, a la CCP es va consensuar la següent distribució horària de lliure disposició dels centres (2 hores lectives):

- Primer d'ESO, les dues hores es dedicaran a fer projectes interdisciplinars.
- Segon d'ESO, les dues hores es dedicaran a fer projectes interdisciplinars
- Tercer d'ESO es continuarà amb una hora a Física i Química i una hora a Biologia

La resta de nivells queda distribuït atenent a les instruccions 18/19 de la Conselleria d'Educació

El temps d'esplai continuar igual que el curs passat ja que ha tengut una valoració positiva per part de tota la comunitat educativa i es reparteix de la següent forma: de 10:45 a 11:15 i de 14:00 a 14:15 de dilluns a divendres

A l'extensió de Son Ferriol l'horari general és de 8 a 15 h amb dos esplais: de 10:45 a 11:05 i de 12:55 a 13:10 de dilluns a divendres

A l'extensió de Son Ferriol s'imparteixen els cicles de grau mitjà i FP bàsica de la família professional d'Activitats Agràries.

L'FP Bàsica d'Agrojardineria i composicions florals, ja totalment implantada des de fa dos anys, continuarà rebent totes les seves hores de formació a l'extensió de Son Ferriol per tal d'afavorir el desenvolupament de les hores pràctiques. S'ha de dir que en aquest nivell educatiu es troba en una situació difícil, ja que, d'un total de 26 alumnes matriculats, hi ha 24 alumnes NESE, la qual cosa suposa un dificultat afegida per poder seguir el programa propi d'aquest nivell, així com per poder dur a terme una tasca més integradora. L'FP en general també ha experimentat un augment d'alumnat NESE la qual cosa representa, de vegades i segons la tipologia, que aquest alumnat no pugui dur a terme els mòduls pràctics o teòrics obligatoris per obtenir la titulació.

Al curs 2015-2016 es va revisar el Projecte Lingüístic per tant es seguiran les línies que aquest ens marca. Quant al tractament de llengües estrangeres, segons el decret 45/2016 de 23 de juliol 2016, en exercici de l'autonomia de centre que aquest atorga, les característiques del nostre alumnat i els recursos disponibles, es dóna continuïtat al projecte que ja existia i que figura al nostre projecte i que suposa introduir la llengua anglesa a matèries no lingüístiques:

- Educació plàstica a dos grups 1r d'ESO
- Educació Física a dos grups de 2n d'ESO
- Tecnologia a dos grups de 3r d'ESO

A nivell organitzatiu general d'espais, es continuarà amb la distribució dels grups a les diferents plantes i tots els grups tenen una aula pròpia de referència amb la intenció de millorar l'ambient als passadissos, evitar conflictes entre hores i procurar una major cura dels espais. El fet de comptar amb desdoblaments d'anglès a totes les hores, la implantació del projecte PRAQ, i els grups flexibles de matemàtiques, castellà i català a 1r d'ESO, dificulta el repartiment dels espais a l'hora de confeccionar l'horari general i suposa que a cada sessió hagi grups d'alumnes que s'han de desplaçar per anar a l'aula que els pertoca.

Els grups d'alumnes del centre són els següents per aquest curs:

ESO				BATX		FPB		FP (CFGM)							
								AGA22		AGA23		AGA25		INA21	
1r	2n	3r	4t	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1e	2n	1e	2n	1e	2n
5	5+1	4+1	4+1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Alumnat

Aquest curs començam amb una matrícula total de 713 alumnes (respecte dels 725 del curs passat) que suposa una reducció d'un 1.6%, repartits de la següent manera:

Curs	Total alumnes	NESE	% NESE
1r ESO	125	50	40 %
2n ESO	134	58	43 %
3r ESO	127	27	21 %
4t ESO	89	17	19 %
Batxillerat	76	4	5 %
FP bàsica	26	24	92 %
FP	136	45	33 %
TOTAL	713	225	32 %

Aquest curs ha continuat la incorporació d'alumnat nouvingut matriculat al mes de setembre, fins i tot una vegada començat el curs, procedent d'altres països, especialment extracomunitaris, i de minories ètniques que ja estaven escolaritzats als centres de Primària del nostre entorn o que s'han establert al barri els darrers anys. Alguns d'aquests alumnes, absentistes crònics o intermitents a l'etapa primària, quan arriben a secundària agreugen aquesta característica i es

tradueix en greus mancances d'aprenentatge i d'hàbits, la qual cosa dificulta el poder dur a terme una tasca docent sistemàtica en alguns dels grups. Aquesta situació fa que, cada vegada més, haguem d'adaptar els continguts i la metodologia educativa per atendre les seves necessitats així com treballar en la coordinació, la presa de decisions conjuntes als equips docents i la recerca de noves estratègies pedagògiques, així com establir petits grups de suport fora de l'aula per treballar lecto-escriptura o comprensió lectora.

En aquest sentit la continuació dels projectes amb alumnes d'especial dificultat continuarà durant el curs 2018-2019 (projectes PIE i GastroProject)

Aquesta tipologia i varietat d'alumnat ens obliga a una tasca cada vegada més exigent respecte a marcar objectius de millora de la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.

Com el curs passat continuam amb el Programa d'implantació d'un tècnic d'intervenció sociocomunitària (TISOC) per tal d'incidir en la reducció de l'absentisme escolar, la conflictivitat i la implicació amb el centre per part les famílies més desfavorides. El curs passat el programa va ser un èxit amb una disminució important de l'absentisme escolar.

Professorat

Des de l'inici de curs comptam amb la plantilla prevista al mes de juny, per la DG de Planificació Docent, per als diferents departaments.

El programa PIE, ja iniciat a la segona meitat del curs passat, s'ha posat en marxa des de principi de curs amb alumnes que presenten unes mancances curriculars molt acusades i una actitud i motivació que dificulten molt el seu procés d'aprenentatge. Durant el curs tindrem dos programes específics: el PIE i el GastroProject, impartits per professorat del Departament d'Orientació i de Formació Professional. Aquests programes compten amb el vist i plau tant

d'inspecció com del Servei d'Atenció a la Diversitat i hem pogut sol·licitar professorat específic pels grups de PIE.

Enguany hem perdut un grup de 3r d'ESO per manca de matrícula la qual cosa ha generat alguns problemes a la quota de professorat i ha incrementat considerablement el nombre d'alumnes per aula als grups de 3r.

Al departament d'Orientació disposam de dos orientadors, un d'ells especialment dedicat a temes d'FP i absentisme en coordinació amb el TISOC. La complexitat d'alumnat i ensenyaments que té el centre fan necessària la dedicació de moltes hores a les tasques d'atenció a alumnat amb problemes d'aprenentatge o actitudinals, derivació cap a altres opcions educatives, orientació acadèmica, coordinació amb altres serveis d'atenció als menors, atenció a famílies etc. A més, comptam amb una plantilla de professorat de suport: dos PT, i cinc professors dels diferents àmbits educatius que donen suport dins i fora de l'aula a l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge o participen de programes específics com PMAR.

Pla de formació

El pla de formació de Centre s'elabora atenent les inquietuds i necessitats que generen la nostra tasca educativa i així estan prevists:

- Curs/seminari sobre l'avaluació lligat al PIP del centre concedit per als cursos 2017/18
- Jornades de formació en les eines Google d'aprenentatge i comunicació
- Curs Projectes (FP agràries) intercentres
- Curs de primers auxilis

Així mateix es contempla la possibilitat de demanar altres formacions al llarg del curs que siguin d'utilitat als membres de la comunitat educativa.

PERSONAL NO DOCENT

Personal de neteja. Actualment comptam amb la plantilla completa, cinc netejadores; tres treballadores de la Conselleria i dues d'una empresa que compta amb l'adjudicació de la neteja d'una part de la superfície, personal suficient per poder realitzar la neteja de tot l'edifici i especialment de l'obrador de forma adient i segons pertoca a una estància a on es manegen productes alimentaris.

A l'edifici de Son Ferriol les hores de neteja de l'empresa adjudicatària sumen 30h setmanals per poder mantenir les instal·lacions en adequades condicions.

Personal de secretaria. Plantilla de dos administratius que, a més de les tasques pròpies d'un centre educatiu, ha de gestionar part de la burocràcia corresponent per la realització de cursos del SOIB i pel procediment d'acreditació de competències del IQPIB.

Personal de consergeria. Plantilla de tres ordenances, una de les quals té reducció de jornada. Imprescindible comptar amb la plantilla completa per treure endavant el volum important de feina i oferir el servei en condicions òptimes.

b. Conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Segons dades recollides a la memòria del curs 2017/18, els resultats acadèmics finals, després de la convocatòria de setembre, han estat els que apareixen a la següent graella. Aquí també es recull una comparativa amb cursos anteriors en funció del % de promoció per mèrits respecte a l'objectiu de centre per a cada nivell.

	Cursos Acadèmics				
	17-18	16-17	15-16	14-15	13-14
1r ESO	78	70	65	60	61
2n ESO	66	56	61	65	59
3r ESO	65	77	62	66	59
4t ESO	72	69	73	67	73
1r BAT	68	61	64	69	45
2n BAT	90	75	68	76	82
AGA11A	58	33	44	42	
AGA11B	50	60	80		
INA21A	74	64	63	66	76
INA21B	80	83	67	88	80
AGA23A	14	47	61	50	29
AGA23B	100	88	78	88	80
AGA22A	80	10	33	50	37
AGA22B	67	0	100	100	83
AGA25A	55	67	34	35	59
ACA25B	88	83	50	64	75

Aquestes dades són les que ens marquen els objectius prioritaris de la present PGA així com els indicadors de referència per aconseguir la millora de resultats a l'ESO, Batxillerat, FPB i FP.

A la taula anterior es poden veure els resultats comparats de cinc cursos acadèmics. Els colors de les caselles fan referència al grau de consecució de l'indicador plantejat a les respectives PGA com a objectiu de millora de resultats.

L'alumnat dels dos primers cursos d'ESO són els que presenten més fluctuacions i més fragilitat per l'edat, pel moment formatiu en què es troben i pel canvi d'entorn escolar que han experimentat. A més, donades les circumstàncies socioeconòmiques de moltes famílies del barri, molt del nostre alumnat no rep a casa seva els estímuls positius necessaris cap a l'aprenentatge. Cada vegada

més, tenim un nombre major d'alumnes amb mancances, no només materials, també en manca de destreses bàsiques (lectoescriptura, habilitats socials...), altres amb altes taxes d'absentisme intermitent o continuat que de vegades va unit a comportaments disruptius dins l'aula. Per altra banda un grup també nombrós d'alumnes, amb inquietuds molt diverses d'aprenentatge, ens obliguen a una constant revisió i actualització de la metodologia d'ensenyament. L'alumnat de 3r d'ESO és el que concentra les majors taxes de no idoneïtat, alumnes amb 15 o 16 anys desmotivats cap als estudis ordinaris i amb els quals es fa una tasca de recerca i derivació cap a ensenyaments més pràctics dins l'oferta educativa reglada.

Per altra banda, comptem amb altre grup d'alumnes amb inquietuds pels estudis i per donar continuïtat a la seva formació acadèmica també es fomenta la participació en programes que millorin el rendiment (EOIES, intercanvis, projecte llengües estrangeres, etc)

Davant aquesta situació heterogènia, hem de donar resposta a tot el nostre alumnat, sempre en funció de les seves necessitats d'aprenentatge i les seves inquietuds amb línies d'intervenció consensuades i concretes adaptades a cada nivell educatiu com:

- Aplicació de metodologia d'aprenentatge basat en projectes a 1r i 2n d'ESO i la inclusió de treball per projectes a la programació de FP
- Utilització de l'aprenentatge cooperatiu com a recurs didàctic a altres matèries.
- Inclusió del Pla d'Acció tutorial a 1r d'ESO dins les hores assignades a l'ABP amb l'objectiu d'aprofitar la interdisciplinarietat de la tutoria en les activitats i projectes proposats.
- Reforç dins i fora de l'aula a les sessions de les matèries instrumentals atenent a la disponibilitat d'hores del professorat de suport.

- Extensió del reforç o desdoblaments a altres matèries no instrumentals.
- Desdoblament de totes les hores d'anglès, i del 60% de les hores de 1r d'ESO d'Educació Plàstica, Visual i Audiovisual I.
- Organització de sessions i activitats en petits grups per treballar competències curriculars bàsiques.
- PIE: dirigit a un petit grup d'alumnes que presenten dificultats en el seguiment del currículum i d'interacció amb els companys del seu grup quan passen moltes hores dins l'aula.
- Seguiment acurat de l'avaluació dels alumnes NESE que reben reforç per determinar l'aprofitament a la seva evolució curricular. Elaboració i seguiment de les ACS
- Tutorització i suport a l'alumnat que ha fet el programa PMAR i ha passat a 4t d'ESO ordinari (PRAQ).
- Dedicació de les hores disponibles a impartir PALIC atenent el nivell i varietat lingüística de l'alumnat. Aquí hem de manifestar el nostre desacord amb les hores atorgades a aquest programa ja que les previsions d'aquestes les calculen al mes de maig en funció de l'alumnat PALIC en aquell moment sense marge per afegir les hores necessàries en cas d'increment d'alumnat nouvingut
- Reunió de tots els equips docents d'ESO, 1r de batxillerat i 1r d'FP per fer una avaluació inicial amb l'objectiu d'establir estratègies comunes, especialment als grups que presenten més dificultats, i consensuar un informe individual per a cada alumne.
- Establiment d'un pla d'atenció individualitzat als repetidors sota la supervisió dels tutors i el DO
- Seguiment tutorial d'aquells alumnes que han passat de curs amb una o dues matèries pendents per tal de que recuperin aquestes matèries i reforç per aquells alumnes que ho necessitin.

- Establir hores de repàs de matemàtiques (ESO i Batxillerat) fora de l'horari lectiu per facilitar als alumnes l'assoliment de les matèries pendents.
- Tutories individualitzades amb un seguiment acurat dels casos més difícils.
- Que l'hora de valors ètics amb l'acord del departament de Filosofia del centre, s'impartirà seguint la metodologia d'Aprenentatge Basat en Projectes fent ús de l'autonomia pedagògica que ens atorga la Llei Orgànica d'Educació.
- Reunions d'equips docents sempre que calgui, a tots els nivells i durant tot el curs, per millorar la coordinació docent i establir estratègies comunes de feina.
- Utilització de les TIC a les aules en funció de la disponibilitat dels equips informàtics.
- Accions de millora per a la convivència a partir de pràctiques restauratives per a la resolució de conflictes.
- Implementació del projecte Sureda 2020 a 1r i 2n de batxillerat
- Seguiment dels objectius i propostes de millora dels departaments, dels coordinadors de comissions i dels responsables dels diferents processos.

L'organització del batxillerat és complicada degut a la reducció d'alumnes respecte a ESO. Cada curs és imprevisible el número d'alumnes que tendrem al curs següent i quants seran els grups que tendrem a aquesta etapa. Aquest curs hem optat per confeccionar tres grups: dos a primer i un a segon. El nombre d'alumnes al grup de 1rB de batxillerat (social i humanístic) és molt superior al de 1r de batxillerat A (científic)

Tot el professorat d'aquest nivell continuarà encoratjant a l'alumnat per motivar-los i continuar amb els bons resultats que els ha permès assolir fites molt importants

durant els darrers anys. Tot i la importància d'aquestes fites es fa molt necessari continuar amb la tasca que s'ha fet fins ara en dos àmbits fonamentals:

- Àmbit acadèmic. Millorant l'atenció individualitzada a les diferents matèries afavorida per un menor número d'alumnes per grups condicions dels alumnes introduint TIC a les classes, oferta de matèries troncal i de modalitat, programa xarxa (en aquest curs no hi tenim alumnat matriculat)...
- Àmbit tutorial. Seguiment per part dels tutors del procés d'aprenentatge dels alumnes, amb informació a les famílies i tutories individualitzades. Incidir d'una forma més propera a l'alumnat en l'orientació acadèmica i professional.

El total d'alumnat de CFGM aquest curs s'ha mantingut estable amb petites diferències amb el curs anterior. Si és cert que, com a cursos anteriors, la tendència a que cada vegada hi ha més alumnes amb NESE continua pujant.

A l'extensió de Son Ferriol, s'ha augmentat l'assistència, a dos cops setmanals, d'una cap d'estudis i un orientador dedicats a coordinar les reunions dels diferents equips docents (reunions mensuals), les reunions de tutors d'FP Bàsica i del CFGM, reunions amb delegats de curs i atenció a casos particulars d'alumnes. Es realitzarà l'avaluació inicial als alumnes de 1r dels dos cicles formatius per tal de conèixer el nivell general de l'alumnat. A l'FP Bàsica el repte continua sent important, s'ha de continuar amb un seguiment acurat dels alumnes els quals presenten unes característiques molt diverses i complexes i així poder dur a terme una actuació més coordinada amb altres institucions si cal.

S'establirà un calendari de reunions de delegats per tal de recollir demandes i suggeriments de l'alumnat del cicles.

Un curs més s'ofertarà a l'alumnat i al professorat dels cicles formatius de grau mitjà de FP la participació al programa europeu de mobilitat Erasmus+; com a novetat, aquest curs la convocatòria del Serveis de Llengües i Projectes

Internacionals es fa extensible als estudis de FPB. I destacam la preparació de l'alumnat de FP de cara a les competicions dels Skills, de les quals en la convocatòria d'enguany el nostre centre serà seu de la competició balear de dues especialitats de la família agrària.

Aquest curs continuam amb l'oferta de formació per a la inserció laboral de persones aturades a través de la realització al centre de cursos del SOIB relacionats amb les especialitats dels nostres cicles de FP.

Respecte a la relació amb altres institucions (ONG Ajuda en Acció, Centre de Salut, Ajuntament, serveis socials del barri, policia local, UNICEF, UIB, enginyers del Món, Metges del Món, Vida digital més segura...) continuarem la tasca desenvolupada els cursos anteriors. Continuarem participant a la Comissió d'Educació del barri, amb la finalitat de coordinar accions cap a la millora de l'entorn i de les relacions comunitàries.

c. Desenvolupament de projectes

Cada dia més, tant des de les administracions públiques com des del propi centre, s'impulsen més projectes, comissions i equips de treball per tal de millorar per una banda, la qualitat de del procés d'ensenyament aprenentatge, com per donar als alumnes capacitat crítica i valors democràtics i d'igualtat.

Durant aquest curs participarem als següents projectes, comissions i equips de feina:

Sureda2020

Projecte de centre per implantar l'ordinador portàtil com a element per desenvolupar els processos d'ensenyament aprenentatge dins i fora de l'aula, tant l'alumnat com el professorat (veure annex).

PIP 2017-2019

Projecte d'Innovació Pedagògica concedit per la Conselleria d'Educació pel període 2017-2019 per implantar l'ABP als cursos de 1r i 2n d'ESO (veure annex).

PRAQ

Programa per millorar l'atenció dels alumnes de PMAR que han promocionat a 4t d'ESO (veure annex)

Remodelació de la jardineria de cactàcies

(Veure Annex)

Projecte Forestals

Els alumnes del CFGM d'Aprofitaments Forestals i Conservació del Medi Natural desenvolupen les seves activitats lectives pràctiques els divendres a finques forestals

Skills

Participació d'alumnes de FP de les dues famílies professionals en el concurs d'skills. Participació de professorat en la preparació dels alumnes al concurs.

Llengües estrangeres

Projecte per impartir matèries no lingüístiques en anglès (veure annex).

On va parlar francès!

Programa d'experiència formativa que fomenta l'intercanvi entre alumnes i professors estudiants de llengua francesa

Parlem català!

Programa d'experiència formativa que fomenta l'intercanvi entre alumnes i professors dels territoris de parla catalana.

Programa EOIES

Programa de la Conselleria d'Educació que facilita als alumnes una titulació oficial al mateix temps que estudien ESO o batxillerat.

Intercanvi Anglès 1r de batxillerat (Alemanya)

Intercanvi organitzat pel departament de llengües estrangeres que facilita l'intercanvi i convivència entre alumnes d'Alemanya estudiants d'espanyol i alumnes nostres de 1r de batxillerat que estudien anglès.

Projecte PIE

Programa acceptat pel SAD per donar resposta a alumnes amb necessitats greus (veure annex).

Projecte GastroProject

Programa d'iniciació professional organitzat pel nostre centre (família professional d'indústries alimentàries) per alumnes amb greu perill d'exclusió social (veure annex).

Programa PAE

Programa d'Acompanyament Escolar continuació de cursos anteriors (veure annex).

Programa de millora contínua

Antic programa de Qualitat.

Pla anual de Coordinació primària/secundària

Pla que permet la coordinació, organització d'activitats conjuntes, intercanvis d'experiències (alumnat i professorat), celebracions i informació per facilitar i millorar el traspàs dels alumnes de l'etapa d'educació primària a secundària. En aquest programa participa la nostra inspectora, els equips directius dels centres de primària, els tutors de 6è i 1r d'ESO i l'equip directiu de l'IES.

Projecte de centres mediambientals

Projecte de la Conselleria d'Educació que té com a objectiu millorar la gestió mediambiental del nostre centre i educar en valors mediambientals.

Programa IESportiu

Programa de promoció esportiva adreçat a instituts públics d'educació secundària amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'activitat fisicoesportiva.

Curs d'anglès per FP

Curs d'anglès per alumnes de FP fora de l'horari lectiu.

SOIB

Col·laboració amb el SOIB per impartir cursos de formació dins els àmbits de les famílies professionals que tenim a l'IES.

Curs de català per a nousvinguts

Curs fora de l'horari lectiu co-organitzat pel professorat que imparteix el PALIC finançat per IEB i serveis socials del barri de 2 hores setmanals per alumnes que necessiten aprendre la llengua catalana.

Comissió de Convivència i Coeducació

(Veure Annex)

Comissió d'Activitats complementàries

(Veure annex)

Comissió de Biblioteca

(Veure Annex)

Comissió de Normalització Lingüística

(Veure Annex)

Comissió Educativa

Comissió formada per representants dels col·lectius del barri: ajuntament, escoles, el nostre IES, serveis socials, serveis sanitaris etc.

Xerrades per famílies

Xerrades organitzades per l'AMIPA del nostre centre que tractaran temàtiques específiques d'interès per les famílies dels alumnes. S'organitzaran una per trimestre en funció dels ponents.

Projecte ERASMUS+ KA1 (ACT)

Projecte ACT gestionat pel departament de filosofia

Programació Activitats Extraescolars

Annex amb dies i hores (pot sofrir canvis al llarg del curs) amb les que s'ofereixen activitats extraescolars al nostre centre tant promogudes pel centre com per entitats externes.

d. Adaptació dels objectius a la nostra realitat econòmica

Continuam en la línia de respondre a les demandes d'inversions i compres sempre que estiguin justificades per a millorar el desenvolupament de la tasca educativa, amb la limitació de la liquiditat del compte corrent.

Respecte al manteniment del centre, durant tot l'any es fan les pertinents reparacions d'avaries i a final de curs (juny), a la vista del resum econòmic i de la valoració de les memòries dels departaments didàctics, es presenten al Claustre i al Consell Escolar les propostes d'inversions i millora del centre per fer durant el mes de juliol i al llarg del curs escolar.

Durant el curs 2017-18 hem comptat amb els ingressos mensuals corresponents a la partida econòmica de la Conselleria per fer front al funcionament de centre i, encara que aquesta no és suficient per cobrir les

despeses fixes, gràcies a les entrades per aportacions dels alumnes per activitats escolars i a la participació del centre a diferents projectes (*fes-te pro*, *cursos SOIB*, *tutorització master UIB*) hem pogut tenir els doblers suficients per atendre totes les factures de despeses i per la compra de material didàctic sol·licitat pels departaments a més de disposar d'un romanent per fer front a reformes, arranjaments i millores del centre.

Després d'anys de reclamacions perquè la Conselleria valoràs adequadament les significatives despeses en material i reparació d'equipament, el pressupost assignat a la família d'Agrària per l'any 2018 s'ha duplicat i això suposarà un alivi pels comptes del centre que fins aquest curs escolar havia assumit part de la despesa específica del departament. A més, s'ha dotat amb un nou tractor i una partida important d'equipament informàtic. Es manté la demanda d'una xarxa wifi en condicions a Son Ferriol per donar-li un ús complet a aquest nou equipament informàtic.

La necessitat de donar resposta a una educació de qualitat i actualitzada fa imprescindible uns equipaments informàtics i connexió adients, això implica que una part any rera any cada vegada més important del nostre pressupost s'ha dedicat a la renovació d'equips i a la millora de l'accés a internet per així poder utilitzar de manera òptima els ordinadors com a eina d'aprenentatge a les aules.

L'equipament de mini portàtils que utilitza l'alumnat d'ESO està obsolet i sense garantia, per tant, es va reduint la quantia de miniportàtils en condicions d'ús. En aquest cas és la Conselleria qui haurà d'assumir la seva reposició o canvi de sistema ja que per a un institut públic de les nostres característiques és del tot impossible fer-se càrrec econòmicament de la renovació.

Les accions previstes i prioritàries respecte als recursos econòmics i materials del centre es basaran en la línia marcada ja el cursos passats:

- Continuar amb el control de les despeses: calefacció, electricitat, telefonia i reparacions de desperfectes menors.

- Seguiment dels costos i qualitat dels serveis de manteniment per adequar les instal·lacions a la normativa vigent i aprovar les inspeccions reglamentàries (ascensor, instal·lació elèctrica, sistema contra-incendis, manteniment calderes...).

- Revisió del mobiliari de les aules i dels departaments (prestatgeries, armaris, taules i cadires) per tal de donar-li un ús adequat, substituir-lo si escau i detectar mancances.

- Dotació a totes les aules de l'equipament informàtic i audiovisual necessari per desenvolupar la tasca educativa.

- Renovació de l'equipament informàtic obsolet o avariats i millora de la connectivitat a internet en la mesura de la nostra capacitat econòmica.

- Atendre les peticions de materials didàctics dels departaments aplicant el principi de necessitat.

- Manteniment eficient de les màquines fotocopiadores ja que són per una banda, un equipament clau per acompanyar noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge i per altra, imprescindibles quan el professorat tracta de paliar les mancances econòmiques de les famílies a l'hora de comprar llibres de text amb l'elaboració de material propi.

- Amb la dotació del Fons Escolar d'Emergència Escolar atendre les despeses d'alumnat que ho necessiti per tal de que no quedi exclòs de cap activitat escolar per motius econòmics.

Respecte a les infraestructures, cada curs la Conselleria d'Educació i Cultura té constància de les nostres necessitats per via de registre documental i es fa un seguiment d'aquestes demandes a la revisió del sistema. Continuarem fent

totes aquelles demandes de grans reparacions o inversions a l'IBISEC i a la DG de Planificació, Ordenació i Centres per aconseguir la millora de les nostres instal·lacions.

e. Altres consideracions

Encara que tenim constància de que l'Administració ha fet tràmits per resoldre el problema, continua l'ocupació irregular de l'habitatge annex al centre, per tant, seguim patint falta d'espais per a activitats docents i reunions.

Respecte al nostre entorn, continuarem sol·licitant a la regidoria municipal competent presència policial, tant a l'hora d'entrada (8:00h) per raons de congestió de tràfic al nostre carrer, com a la sortida dels grups d'ESO (14:00h) moment especialment complicat ja que tot l'alumnat surt alhora i de vegades es produeixen baralles a la zona de la plaça del costat.

PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA (ÀMBITS)

ÀMBIT 1 PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL D'AULA			
1.1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	C1 Concreció curricular		<ul style="list-style-type: none"> - Establir a la CC per què i com s'avalua - Incorporar el tractament de la transversalitat de les competències clau - Treballar els estàndards d'aprenentatge avaluable
	C2 Promoció i titulació	<p>65% d'alumnes que promocionen per mèrits a ESO i BAT</p> <p>70% de titulats a ESO, FP i BAT</p> <p>55% de titulats a FPB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar l'èxit de la promoció i l'eficàcia de la repetició dels alumnes - Elaborar el Pla de Pendants - Elaborar el Pla d'alumnes repetidors - Pla per disminuir el número d'alumnes amb matemàtiques pendents a ESO i batxillerat que es concreta establint hores fora de l'horari lectiu per facilitar que els alumnes amb matemàtiques pendent puguin aprovar
	C3 Programacions docents	<p>100% de programacions per unitats didàctiques</p> <p>95% dels seguiments de programació en la data prevista (trimestral)</p> <p>90% del seguiment dels objectius de millora anuals per departaments (trimestral)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incloure els objectius mínims a la programació didàctica. - Programació d'aula amb competències clau - Seguiment trimestral de les programacions didàctiques amb propostes de millora - Programació i memòria amb propostes de millora de totes les comissions i coordinacions - Establir objectius de millora anuals per departaments
	C4 Organització i		<ul style="list-style-type: none"> - Explotació didàctica de les ACE

	desenvolupament de les ACE		<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar les ACE i fer propostes de millora
1.2. TREBALL D'AULA	C5 Atenció a la diversitat	Seguiment de l'alumnat que participa al programa PAE	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment continuat dels efectes del reforços - Suport màxim de sessions a les àrees instrumentals de 1r i 2n - Distribució d'hores de suport a la resta de matèries en funció de les necessitats - Elaboració dels informes NESE - Elaboració i seguiment de les ACS amb la coordinació del DO - Promoure la detecció d'alumnes amb AC - Posada en marxa del programa PRAQ a 4t d'ESO - Participació al programa PAE - Organització curs de català per nousvinguts
	C6 Clima de treball dins l'aula		<ul style="list-style-type: none"> - Sistematitzar l'observació entre iguals - Control de la puntualitat i l'absentisme
	C7 Activitats d'aula		<ul style="list-style-type: none"> - Organització sistematitzada de PIE i PIE de forneria (gastroproject) - Organització de petits grups per atendre als alumnes amb un mateix nivell curricular - Organització i avaluació dels suports i PALIC amb criteris que prioritzin les característiques de l'alumnat
	C8 L'entorn a l'aula i l'aula a l'entorn		<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la participació de les famílies en la feina dels alumnes. - Participar en el projecte d'FP per compartir experiències i apropar als alumnes el món laboral
ÀMBIT 2 CONVIVÈNCIA I TUTORIA			
2.1. CONVIVÈNCIA	C1 Gestió de conflictes		<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment i propostes de millora de la convivència - Seguiment del pla anual de convivència i coeducació - Promoure la intervenció dels alumnes mediadors en la resolució de conflictes - Establir la figura del delegat de convivència a cada grup
	C2 Assetjament escolar		<ul style="list-style-type: none"> - Establiment d'un protocol intern de detecció de casos. - Activitats de formació als alumnes (tutoria)

	C3 Igualtat de gènere		<ul style="list-style-type: none"> - Creació de la figura de coordinador de coeducació
2.2. TUTORIA	C4 Seguiment i orientació de l'alumnat		<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment per part del tutor dels alumnes amb 1 o 2 matèries pendents - Seguiment de la funció tutorial a través del PR0205
	C5 Desenvolupament de la funció tutorial	95% d'entrevistes tutors/família de cada grup al final de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Programació del Pla d'Acció Tutorial - Integració de la tutoria en l'ABP - Completar les graelles de seguiment tutorial. Traslladar la informació rellevant a l'orientador i TISOC - Reunió setmanal de coordinació entre tutors, CE, orientador i TISOC - Coordinació dels tutors de 1r i 2n d'ESO per establir pautes comunes
	C6 Coordinació interna i externa		<ul style="list-style-type: none"> - Promoure per part del tutor, actuacions coordinades en l'àmbit de l'alumnat, les famílies i l'equip docent.
	C7 Valors		<ul style="list-style-type: none"> - Implicar als alumnes en l'ordre i la neteja al centre i l'aula - Establir la figura del delegat ambiental - Formar a l'alumnat en el ús segur i responsable de les xarxes socials a través del programa de cybermentors
	C8 Pla d'orientació acadèmica i professional (ESO)		<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un pla d'orientació acadèmica i professional enfocat cap a les expectatives i interessos dels alumnes
ÀMBIT 3 AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS			
3.1. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE	C1 Avaluació inicial		<ul style="list-style-type: none"> - Establiment sistemàtic de proves inicials a tots els nivells (ESO; BATX, FP, FPB) - Elaboració / revisió d'informes d'avaluació inicial
	C2 Instruments d'avaluació		<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de l'avaluació dels alumnes - Establir criteris d'avaluació i qualificació consensuats als

			departaments i entre departaments afins
	C3 Avaluació de l'alumnat que repeteix curs i alumnat amb matèries pendents		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració del pla d'alumnes repetidors i pla de pendents - Suport fora de l'horari lectiu específicament dissenyat pels alumnes amb matemàtiques pendents
	C4 Informació a les famílies sobre el progrés de l'alumnat		<ul style="list-style-type: none"> - Lliurament d'informes d'avaluació tres vegades durant el curs i un informe qualitatiu durant el mes d'octubre
3.2. SEGUIMENT DELS RESULTATS	C5 Detecció i actuació davant de dificultat d'aprenentatge		<ul style="list-style-type: none"> - Detecció, derivació i diagnòstic de l'alumnat amb NESE. - Detecció primerenca de casos a l'avaluació inicial
	C6 Absentisme escolar	Menor % de faltes injustificades per alumne	<ul style="list-style-type: none"> - Control de la puntualitat i de l'absentisme escolar. Creació i emplenat del registre d'absentisme per part del TISOC
	C7 Resultats de les avaluacions internes		<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrar i difondre els resultats generals del centre a tota la comunitat educativa
	C8 Resultats de les avaluacions externes		
ÀMBIT 4 LIDERATGE I ESTRATÈGIA			
4.1. LIDERATGE	C1 Lideratge efectiu	Major de 7 la nota de satisfacció del professorat (enquesta)	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure el reconeixement del treball ben fet - Fomentar una imatge positiva del centre

	C2 Lideratge distribució	Nota de l'enquesta de satisfacció de l'enquesta a la CCP (implantació)	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la coordinació entre la CCP i els departaments i entre els diferents projectes i comissions
	C3 Lideratge enfocat a l'èxit educatiu de tot l'alumnat	50 % del professorat que participa en la formació	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte PIP per desenvolupar l'ABP a 1r i 2n d'ESO i als mòduls pràctics de FPB i FP - Implantar a 2n de batxillerat el Projecte Sureda 2020
	C4 Impuls a una organització dins un marc d'inclusió		<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar el PAD i avaluar la seva aplicació - Valorar l'eficàcia dels recursos emprats en l'atenció a la diversitat
	C5 Lideratge orientat a un clima de convivència positiu	Assolir els indicadors de la programació anual del pla de convivència	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar el pla de convivència i coeducació i establir mesures proposades de millora - Impulsar la participació de les famílies a la comissió de convivència - Abordar els conflictes de forma preventiva i constructiva i fomentar la mediació i la reparació (pràctiques restauratives)
4.2. ESTRATÈGIA	C6 El PEC com a document estratègic de centre		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar els valors del centre - Establir línies metodològiques al PEC
	C7 El cicle planificació-avaluació estratègica		<ul style="list-style-type: none"> - Establiment de reunions d'equip docent i seguiment d'acords, ESO, batxillerat, FPB i FP - Reunió coordinació pedagògica FP (AGA) - Reunions de CCP - Avaluar el pla estratègic del centre
	C8 La innovació com a element estratègic adreçat a la millora dels resultats educatius	50 % del professorat que participa en la formació	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar tots els projectes d'innovació, i fer propostes de millora - Informar les famílies dels projectes d'innovació impulsats al centre - Fomentar i avaluar els projectes existents: biblioteca, convivència, llengües estrangeres, ambiental.. - Continuar amb el programa EOIES - Participació als programes nacionals i internacionals (ERASMUS+

			<p>KA1, KA2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar al Programa d'experiència formativa " On va parlar francès, intercanvis entre centres educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla francesa" per al curs 2018-2019 - Participar al Programa d'experiència formativa "Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana" per al curs 2018-2019 - Participar al Programa de millora de la competència lingüística en anglès de l'alumnat de Formació Professional durant el curs 2018-2019 - Participar al projecte Erasmus+`ACT que té com a objectiu aprofundir en la competència ciutadana dels alumnes de secundària
ÀMBIT 5 RECURSOS HUMANS I MATERIALS			
5.1. ACOLLIDA, TRASPÀS D'INFORMACIÓ I PLA DE FORMACIÓ	C1 Acollida del professorat		<ul style="list-style-type: none"> - Reunió a principi de curs per informar el professorat nou -
	C2 Traspàs d'informació per l'atenció adient de l'alumnat		Desenvolupament del projecte de coordinació entre els centres de primària i el nostre IES
	C3 Detecció de necessitats formatives, pla de formació i competències docents		<ul style="list-style-type: none"> - Formar al professorat i l'alumnat en la utilització dels recursos informàtics del centre - Formació sobre la web del centre pels responsables de cada departament - Formació bàsica d'ús de les eines google pel professorat - Formació dels participants en el projecte Sureda2020 - Establir el Pla de Formació al centre. Posada en marxa del curs de formació a centres: Avaluació competencial
5.2. ORGANITZACIÓ PARTICIPACIÓ I	C4 Estructura organitzativa i assignació de	- Les actes mostren evidències de la revisió d'acords	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluar i revisar els acords de les diferents reunions i comissions per assegurar la coordinació

CLIMA	càrrecs		
	C5 Canals de comunicació	<p>Major número de famílies que sol·liciten accés al gestib</p> <p>Major % del professorat que utilitza les noves eines de comunicació</p> <p>Major que 7 el grau de satisfacció amb la gestió dels documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar a les famílies tota la informació del gestib sobre els seus fills (faltas, qualificacions...) - Donar accés a tots els alumnes majors d'edat a les seves faltas d'assistència en temps real - Ús del correu electrònic com a eina bàsica de comunicació - Ús dinàmic de la web del centre per difondre continguts - Ús de drive com a eina bàsica de generació i gestió documental - Ús de Calendar per gestionar totes les convocatòries i reunions, així com espais - Ús de Sites per crear materials curriculars als alumnes - Fomentar l'ús de les aules virtuals per millorar la comunicació amb els alumnes
	C6 Participació i implicació del professorat	% de professorat que participa a una comissió/projecte (indicador implantació)	<ul style="list-style-type: none"> - Implicar el professorat a les diferents comissions i projectes que es desenvolupen al centre
	C7 Clima de treball (clima organitzacional)		
5.3. GESTIÓ DE RECURSOS MATERIALS	C8 Gestió econòmica		<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar semestralment les necessitats del centre (juny i gener) - Elaborar un pressupost econòmic anual per atendre les despeses fixes i demandes de millora - Distribució econòmica del saldo real en funció de les necessitats i prioritats - Fer un seguiment trimestral del procés a la revisió del sistema
	C9 Gestió de la tecnologia	Nota de l'enquesta de satisfacció del professorat	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb les demandes a la Conselleria d'Educació respecte a la modernització d'equips i la dotació de xarxes wifi al centre de Son Ferriol

		(implantació)	<ul style="list-style-type: none"> - Creació d'aplicatius per millorar la gestió del centre - Continuar amb el desplegament del projecte per donar accés a tota la documentació del centre a tota la comunitat educativa -
	C10 Gestió dels espais		<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de l'estat de les instal·lacions i espais
ÀMBIT 6 RELACIÓ AMB L'ENTORN			
6.1. DINAMITZACIÓ DELS AGENTS INTERNS	C1 Foment en la participació de les famílies en l'organització i funcionament del centre	Una reunió trimestral amb l'AMIPA	<ul style="list-style-type: none"> - Comptar amb la col·laboració de l'AMIPA per: <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb les activitats extraescolars d'horabaixa (repasos, activitats lúdiques i culturals...) - Continuar amb la gestió del menjador escolar - Suport actiu en l'organització de l'acte de graduació - Suport actiu en l'associació d'estudiants - Organitzar xerrades per les famílies amb temàtiques del seu interès (xarxes socials i seguretat, tractament de conflictes...)
	C2 Foment en la participació de l'alumnat en l'organització i funcionament del centre	Seguiment dels acords de junta de delegats Número d'activitats proposades i amb participació de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Fer una reunió trimestral amb els delegats per nivells per recollir les seves demandes i amb seguiment dels acords (acta de la reunió) - Donar suport a l'Associació d'Estudiants per incorporar més a alumnes i aconseguir una major implicació d'aquests en el funcionament del centre - Establir altres eines de comunicació amb els alumnes: web, facebook, instagram... - Elaborar un calendari d'activitats del centre on hi participin activament alumnes i famílies (Sant Sebastià, Sant Jordi, fireta del Son Gotleu, diada cultural...) - Canalitzar les propostes de l'AE i de la junta de delegats fent-ne responsables als propis alumnes de les activitats proposades i amb participació de l'alumnat - Participació als SKILLS de Formació Professional

6.2. VINCULACIÓ AMB AGENTS EXTERNS	C3 Col·laboració amb altres centres, institucions, serveis, empreses i persones de l'entorn en benefici de l'alumnat	Assistir a un 80' % de les reunions i col·laboracions programats durant el curs Col·laborar amb les activitats que siguin d'interès per al centre	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb el SOIB amb els cursos d'inserció laboral impartits preferentment per professorat de l'IES - Elaborar un calendari de reunions d'acord amb els centres adscrits de primària, tant a nivell d'equip directiu com de tutors de primària i secundària - Coordinació metodològica i d'instruments d'avaluació i qualificació amb els centres de primària adscrits - Participació amb les escoles en les activitats sobre el pas de primària a secundària - Participació a la plataforma d'Entitats del barri a través de la Comissió d'Educació "El Barri Educa" - Col·laborar en el desenvolupament del projecte o projectes de l'ONG Ayuda en Acció - Participar de les propostes dels Serveis Socials de la zona de Son Gotleu - Col·laboració amb el Centre de Salut (Comissió de Salut, Consulta Jove, xerrades sobre salut, formació ...) - Col·laborar amb l'ONG UNICEF - Col·laborar amb les Universitats que ens proposin acords de col·laboració per tenir alumnes de Màster - Fomentar els acords amb empreses per facilitar la inclusió dels nostres alumnes de FP a en les pràctiques formatives FCT - Gestionar els ajuts d'Ayuda en Acció (beques de menjador) - Col·laborar amb altres ONG (metges del món, enginyers sense fronteres....)
	C4 Treball en xarxa		<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la xarxa de Qualitat i millora contínua i xarxa Llevant - Participar en la xarxa PIP i les microxarxes proposades