

# Programación de apertura del centro en horario extraescolar.

## IES Josep Sureda i Blanes

Se describe en este artículo el Programa de apertura de centro llevado a cabo por el IES Josep Sureda i Blanes, de Palma de Mallorca. Este programa pretende poner a disposición de las familias y los alumnos toda una serie de servicios y actividades fuera del horario escolar para conseguir, ante todo, mejorar los resultados académicos. Situados en una zona desfavorecida socialmente y con una dura competencia de la enseñanza privada, que tiene concertado el bachillerato, nuestra intención es dar un vuelco a las negras expectativas de convertirnos en un gueto. Con este programa esperamos ganar la confianza de las familias de escuelas públicas que en otra época, aprovechando el cambio de etapa, llevaban a sus hijos a la concertada, dar

recursos a las familias desfavorecidas para afrontar las exigencias de una escolarización exitosa y desarrollar una buena gestión de los recursos públicos

### Objetivos

- ▶ Conseguir una identificación de toda la comunidad educativa con el centro, especialmente de los alumnos y familias.
- ▶ Mejorar la convivencia a partir de esa identificación con el centro: al usar las instalaciones del centro en otro horario y con otras normas, donde aumenta la au-

tonomía de los jóvenes, también aumenta su responsabilidad y respeto.

- ▶ Mejorar el rendimiento académico: clases de repaso, servicio de biblioteca con ayuda al estudio y ordenadores conectados a Internet y con posibilidad de imprimir trabajos, gabinete psicológico para ayudar individualmente y en pequeño grupo a alumnos y padres.
- ▶ Ofrecer actividades deportivas y educativas en general, que completen la formación de los alumnos
- ▶ Mejorar, a partir de todo lo anterior, el clima de estudio en el centro y combatir la falta de expectativas, la pasividad, el desinterés y la falta de hábitos que caracterizan a buena parte de los jóvenes de nuestro entorno.
- ▶ Mejorar la imagen que tiene del centro la comunidad educativa y generar confianza en su labor educativa.



### Desarrollo del programa

#### 1. Recursos

##### 1.1. Personas

- **Coordinador de servicios y actividades extraescolares:** hace un horario de 10.30 de la mañana a 18.00 horas de la tarde. Cuando es necesario alarga el horario para asistir a reuniones o a las "escuelas de padres". Es el verdadero responsable del funcionamiento

de todo el programa. Cabe destacar una función inesperada, una suerte de función tutorial con todos los alumnos que se quedan habitualmente por la tarde, un acompañamiento en su integración en el centro que los padres valoran sobre todas las cosas y que es posible por la disposición horaria del coordinador.

- **Junta directiva de la Asociación de Padres:** evalúa mensualmente el funcionamiento general y atiende las consultas del coordinador.
- **Equipo directivo y tutores:** el coordinador comparte con el director buena parte de las decisiones más importantes para el funcionamiento cotidiano. Asimismo intercambia información con los jefes de estudio sobre los alumnos que asisten a las actividades de tarde y a la psicóloga. Hace lo mismo con los tutores.
- **Conserje:** tenemos contratado (a cuenta de la subvención que recibimos) un responsable desde las 15.00 hasta las 19.00 horas.
- **Responsable de biblioteca:** se ocupa de la misma de 15.30 a 17.30, el horario más frecuentado.
- **Monitores:** Procuramos contar con exalumnos con estudios acordes con nuestra demanda. No es fácil encontrarlos, especialmente para los repasos de cursos superiores.

### 1.2. Recursos económicos

- **Asociación de padres:** inicialmente sólo contamos con su presupuesto, proveniente de la cuota de los asociados. La subvención que la Consejería da a las asociaciones de padres asciende a unos 1.000 euros. Esta subvención, sorprendentemente, no ha cambiado pese a desarrollar el programa de apertura de centro.
- **Ingresos por actividades:** los usuarios pagan trimestralmente por las actividades, este último año en torno a 60 euros.
- **Suplemento de la Consejería por las actividades:** hemos pasado por diversas fases. Finalmente, en este curso, y una vez negociada una compensación

por no tener conserje de tarde hemos llegado a la situación actual en la que hemos conseguido que aparezca en el presupuesto del centro una partida de 15.000 euros.

- **Subvención del Ayuntamiento:** desde hace tres años la Asociación de Padres recibe una subvención de 4.000 euros de la regiduría de Servicios Sociales dentro del marco de Actividades de interés social, para desarrollar el servicio de la psicóloga de la tarde.

### 2. Organización de las actividades extraescolares

- A comienzo de curso se hace una consulta a los alumnos y las familias sobre las actividades (clases de repaso, deportes, etc.) en las que están interesados en apuntarse y a la vez se les da ocasión de hacer demandas no previstas. Asimismo se envía una carta a los colegios públicos adscritos.
- A modo de ejemplo, este año las actividades desarrolladas han sido: repaso general, repaso de matemáticas, técnicas de estudio para 1º de Bachillerato, baloncesto, tenis, inglés oral, informática, física y química de 4º de ESO, repaso de inglés, natación, teatro, tiro con arco, física y matemáticas de 1º de Bachillerato.
- Las actividades que suponen refuerzo al estudio de ciertas asignaturas requieren una cierta coordinación entre los monitores de la tarde y el/los profesores de la mañana, que se facilita a través del coordinador.
- El coordinador se encarga de atender las consultas de los alumnos y de los padres. También se ocupa de acompañar a los alumnos que hacen natación en el Polideportivo cercano los miércoles, día que las clases lectivas acaban a las 13.00 horas.
- A final de curso se pasa una encuesta para evaluar la satisfacción de los padres y de los alumnos con las actividades y los servicios.
- **"Escuela de padres":** durante el curso se hacen exposiciones con coloquios posteriores sobre temas de interés so-

bre la educación, propuestas por las familias, el coordinador y la psicóloga.

### 3. Organización de los servicios

#### 3.1. Comedor:

- Ofrece servicio todos los días lectivos del curso desde el 2000-2001. Usamos la instalación del bar, en una zona del cual se han instalado los electrodomésticos necesarios.
- El suministro está a cargo de una empresa de catering especializada y que sirve a otros muchos colegios públicos.
- El uso del comedor puede ser diario o en días fijos coincidiendo con actividades de tarde, y se paga mensualmente, o bien esporádico y basta con apuntarse y pagar antes de las 9.30 de la mañana en conserjería.

#### 3.2. Biblioteca:

- Está abierta todos los días lectivos de 15.30 hasta 18.00, con atención de un responsable.
- La biblioteca está bajo la vigilancia de una monitora que controla el buen uso de la instalación, de los ordenadores y de los libros. Asimismo, entre sus responsabilidades está asegurar un buen clima de estudio y ayudar a los alumnos que lo requieran a hacer sus tareas. La monitora apunta en una lista diaria el alumnado asistente y el tipo de tarea que desarrolla (ordenador, deberes, uso de libros).

#### 3.3. Psicóloga:

- Atención a familias y alumnado, habitualmente agrupado en dos días a la semana de 15,30 a 18,30 h.
- Asesora a familias y alumnos en temas educativos y personales o familiares.
- La atención se desarrolla en coordinación con el Departamento de Orientación y las tutorías de la mañana. La derivación sólo se puede hacer por escrito y se ha de dejar constancia en una reunión de tutores de la mañana. En sentido contrario, la psicóloga deja un informe de las entrevistas y actua-

ciones realizadas para que los tutores estén informados. El coordinador guarda en su despacho estos informes y resulta una figura clave para facilitar la coordinación.

- La psicóloga se encarga de los talleres extraescolares de técnicas de estudio y de autoestima si son demandados.
- También es la responsable de preparar y desarrollar las exposiciones para la "Escuela de padres".

### 3.4. Servicio de taquillas:

- El coordinador de actividades extraescolares se ocupa del alquiler, reparto y mantenimiento de las taquillas a lo largo del curso, así como de resolver los problemas que puedan surgir con este servicio. Al igual que con el resto de servicios, se hace un seguimiento y registro de la demanda.

### Procedimientos para la evaluación interna de la experiencia: evaluación periódica y final

El programa, como proceso del sistema de gestión del centro, cuenta con un indicador de calidad basado en una encuesta de satisfacción de familias y

alumnado con los servicios y actividades extraescolares.

Asimismo mantenemos un seguimiento histórico del número de usuarios (MD080112). En el caso de ciertos servicios, como el comedor y la biblioteca, completamos las medias de usuarios diarios con una lista de todos los diferentes alumnos que los han usado, así sabemos que a la biblioteca han acudido 58 alumnos diferentes y al comedor 66. Tengamos presente que el centro cuenta con unos 570 alumnos.

### Valoración y comentarios finales

Probablemente tres sean las razones fundamentales por las cuales no se abran los centros públicos de Secundaria en su horario de tarde, aceptado que la Administración no toma la iniciativa y que la autonomía de gestión de los equipos directivos es una quimera: 1) la falta de personal y/o recursos económicos para contratarlo; 2) la complejidad organizativa y el suplemento de responsabilidades no compensadas para el equipo directivo; sólo una Asociación de padres muy activa puede echar una mano; 3) la desinformación y/o desprotección jurídica en la que se han de desarrollar las iniciativas.

Nuestra experiencia nos conduce a proponer las siguientes claves para decidirse a iniciar el programa:

- 1) Aunque los recursos son fundamentales, no se necesita una cantidad desorbitada; es fundamental para la gestión de los mismos contratar desde un principio la figura del coordinador de servicios y actividades extraescolares con un horario a caballo entre la mañana y la tarde; será la figura clave.
- 2) Es inevitable aceptar un plus de trabajo para la dirección, cuando menos inicialmente.
- 3) Es fundamental contar desde un principio con la Asociación de Padres, no tanto por la dedicación personal (no podemos depender de voluntarismos inconstantes), sino porque a través de ellos es como se puede contratar con menos complicaciones y pedir subvenciones. Es el caso del coordinador: con la cuota de socios y una cantidad que consiga la dirección del centro podemos alcanzar un buen sueldo.
- 4) Finalmente, ante cualquier avatar hay que tomarse la autonomía necesaria sin esperar a la Administración, que responderá (más tarde que pronto) siempre que le hagamos propuestas claras y resueltas. **OGE**

**Manuel Perelló Beau**  
Director del IES

### RESUMEN HISTÓRICO DE LOS DATOS SOBRE CANTIDAD DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

CONCEPTO/ CURSO	CURSO 2003-04			CURSO 2004-05			CURSO 2005-06			CURSO 2006-07		
<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b> Nº alumnos por trimestre	100	113	81	148	148	106	143	145	125	104	139	98
<b>COMEDOR</b> Media diaria de usuarios	13			15			19			19		
<b>TAQUILLAS</b> Número de taquillas alquiladas	212			208			243			256		
<b>BIBLIOTECA</b> Media diaria de alumnos				7,1			5,6			7		
<b>PSICÓLOGA</b> Número de usuarios							52			16		